



MANUAL PARA USUARIO

**AGREGAR NUEVO  
RFC EMISOR DE  
CFDI'S AL PERFIL  
FISCAL CLOUD**

## 1. REGISTRAR LA INFORMACIÓN FISCAL DEL EMISOR.

Para registrar un nuevo RFC emisor de facturas, vaya a:

*Administración > Mis Datos Fiscales > Agregar*



Deberá agregar la Constancia de Situación Fiscal (CIF) y validar que todos sus datos sean correctos.

Importante recordar que de acuerdo a la versión 4.0 La Razón social debe ir:

- Todo en Mayúsculas.
- Sin acentos.
- Sin espacios de más.
- Y sin abreviaturas del Régimen capital. (Por ejemplo: SA DE CV, etc.)

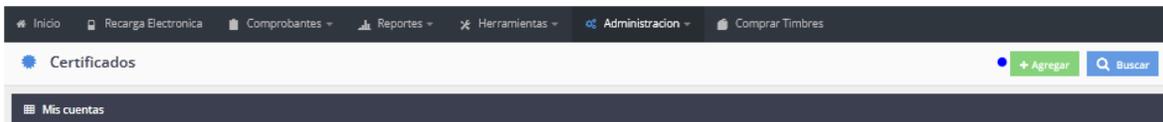
## 2. SUBIR LOS SELLOS DEL SAT.

Primero debe seleccionar el RFC en la parte superior de su perfil:



Una vez seleccionado el RFC correspondiente vaya a:

*Administración > Catálogos > Facturación > Certificados > Agregar*



Es importante verificar que los archivos que suba a su perfil sean los correctos.

Los archivos solicitados son:

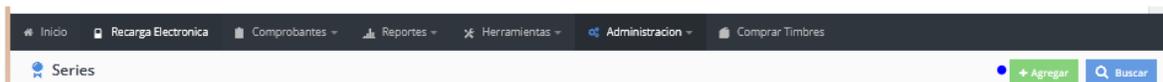
- Certificado de Sello Digital.
- Llave privada.
- Contraseña correspondiente a la E.firma

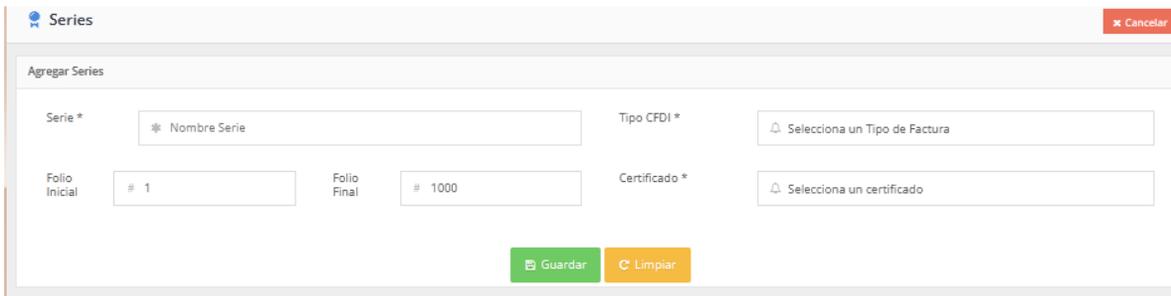
*Archivos de la Firma Electrónica FIEL, No se deben subir.*

### 3. CREAR LAS SERIES DE FACTURACIÓN.

El último paso es crear las series de facturación correspondientes, recuerde que se deben crear series por cada tipo de CFDI a utilizar.

*Administración > Catálogos > Facturación > Series > Agregar*





Series

Cancelar

Agregar Series

Serie \*

Tipo CFDI \*

Folio Inicial  Folio Final

Certificado \*

Guardar Limpiar

- **SERIE:**

Hace referencia al nombre que será asignado a la serie que está creando.

- **TIPO DE CFDI:**

Deberá seleccionar el tipo de CFDI a utilizar para esta nueva serie de facturación.

- **FOLIO INICIAL Y FOLIO FINAL:**

El sistema le asigna por default un folio inicial 1 y el folio final 1,000 pero esto lo puede cambiar de acuerdo a su requerimiento.

- **CERTIFICADO:**

En este apartado, deberá seleccionar el Certificado correspondiente.



[www.fiscalcloud.mx](http://www.fiscalcloud.mx)

**Línea Directa:** (442) 428 7301

**WhatsApp:** (442) 437 2966

**Correo Electrónico:** [ventas@fiscalcloud.mx](mailto:ventas@fiscalcloud.mx)

**Correo Adicional:** [info@fiscalcloud.mx](mailto:info@fiscalcloud.mx)