

CREAR USUARIO CREAR UNA SERIE DE FACTURACIÓN

Antes de crear una serie de facturación debe asegurarse de tener registrado el Certificado.

Administración > Catálogos > Facturación > Certificado.

1. CREAR SERIE DE FACTURACIÓN.

Vaya al apartado de:

Administración > Catálogos > Facturación > Series y de click en "Agregar"

🛿 Inicio 🗎	Comprobantes +	📠 Reportes 👻	🗴 Herramientas 🚽	💐 Administracion –	🍵 Comprar Timbres	
🌻 Series					× Cancelar	
Agregar Series						
Serie *	* A			Tipo CFDI	* 🗘 Factura Electrónica	
Folio Inicial	# 1	Folio Final	# 1000	Certificad	o * 0000100000508896239 - Vig. 2025-09-03	
Inicial	77	Final	# 1000		4 0000100000008656255 - Vig. 2025-05-05	

- Serie: Nombre que se asigna a la serie de facturación.
- Tipo de CFDI: Seleccionar el tipo de comprobante que se utilizará para dicha serie.
- Folio inicial: *Sujeto a cambio de acuerdo a requerimiento del contribuyente.*
- Folio Final: *Sujeto a cambio de acuerdo a requerimiento del contribuyente*
- Certificado: Seleccionar el certificado vigente correspondiente.

2. SELECCIONAR LA PLANTILLA DE PREFERENCIA.

El último paso es seleccionar la plantilla de su preferencia y guardar los datos.



Nota: Es importante mencionar que para cualquier CFDI que se emita en nuestro sistema, se debe crear una serie de facturación, siguiendo los pasos antes mencionados.



www.fiscalcloud.mx Línea Directa: (442) 428 7301 WhatsApp: (442) 437 2966 Correo Electrónico: ventas@fiscalcloud.mx Correo Adicional: info@fiscalcloud.mx