



M A N U A L P A R A E L U S U A R I O

REGISTRO Y ACTIVACIÓN DE CUENTA

1. REGISTRO EN LÍNEA.

Ingresa desde su navegador al siguiente enlace:

<https://fiscalcloud.mx/registro-gratis>

Agregar la información solicitada:

Crea tu cuenta gratis

¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)



Regístrate con tu cuenta de...

ó

☐ No soy un robot 

reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

¿Tienes una cuenta pendiente de activar?
[Activar Cuenta](#)

❖ Nombre y Apellidos:

Es para crear un nombre de usuario. Puede agregar el nombre de la empresa si es requerido.

❖ Correo electrónico:

Correo electrónico vigente al cual se enviarán los datos de acceso junto a una contraseña provisional.

❖ Número de teléfono:

Teléfono móvil al cual se enviara el código de activación para su cuenta. *(Debe seleccionar la compañía correspondiente del móvil)*

2. ALTA DE INFORMACIÓN FISCAL.

- 1) Los datos de acceso se envían al correo registrado.
- 2) Iniciar sesión para completar el registro. Subir la Constancia de situación fiscal (vigente y actualizada) para que el sistema valide la información en automático.

The screenshot shows the 'Bienvenido a FiscalCloud' (Welcome to FiscalCloud) registration page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Recarga Electronica, Comprobantes, Reportes, Herramientas, Administración, and Comprar con Tarjeta. Below the navigation bar, the main heading is 'Bienvenido a FiscalCloud' with a subtext: 'Ahora te guiaremos en el proceso para configurar tu cuenta y puedas realizar tus facturas'. A progress bar contains six steps: 'Cédula de Identificación Fiscal' (selected), 'Información Cuenta', 'Domicilio Fiscal', 'Logotipo', 'Cupón', and 'Series de Facturación'. The main content area prompts the user to 'Por favor seleccione su Cédula de Identificación Fiscal para llevar a cabo la carga de su información fiscal'. It features a large dashed box for file upload with the text 'Seleccione o arrastre su archivo aquí'. A red arrow points to a blue button labeled 'Seleccionar Cédula CF'. At the bottom right of the main area are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. The footer contains contact information: '¿Tienes alguna Duda? Comunícate con un Ejecutivo de FiscalCloud. Tel: 442 670 11 43. Email: contacto@desiteg.com'.

- 3) Seleccionar/Agregar el logotipo de su empresa. (Dato opcional si no cuenta con un logotipo, puede dar click en "siguiente").


Para la imagen/logotipo debe tomar en cuenta las especificaciones que se mencionan en letras pequeñas.

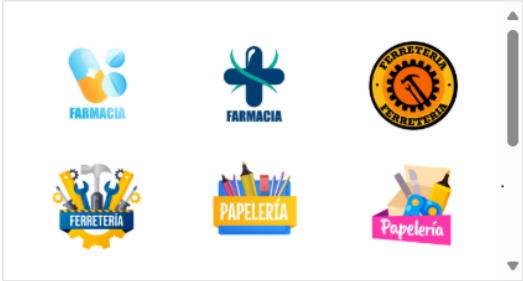
Bienvenido a FiscalCloud

Ahora te guiaremos en el proceso para configurar tu cuenta y puedas realizar tus facturas

[Cédula de Identificación Fiscal](#) [Información Cuenta](#) [Domicilio Fiscal](#) [Logotipo](#) [Cupón](#) [Series de Facturación](#)

Agrega o selecciona una imagen del listado





[Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Tienes alguna Duda?
Comunícate con un Ejecutivo de FiscalCloud
Tel: 442 670 11 43
Email: contacto@desiteg.com

4) Canjear el cupón, ingresando el código (sin comillas) visible en la parte superior.

Bienvenido a FiscalCloud

Ahora te guiaremos en el proceso para configurar tu cuenta y puedas realizar tus facturas

[Cédula de Identificación Fiscal](#) [Información Cuenta](#) [Domicilio Fiscal](#) [Logotipo](#) [Cupón](#) [Series de Facturación](#)

Tienes un cupón esperandote, válido por 10 Timbres gratis, canjea el cupón con el código **TIMBRESGRATIS10***

Cupón

 [✓ Canjear Cupón](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Tienes alguna Duda?
Comunícate con un Ejecutivo de FiscalCloud
Tel: 442 670 11 43
Email: contacto@desiteg.com

5) Crear una serie de facturación y subir los sellos CSD

Bienvenido a FiscalCloud
Ahora te guiaremos en el proceso para configurar tu cuenta y puedas realizar tus facturas

[Cédula de Identificación Fiscal](#) [Información Cuenta](#) [Domicilio Fiscal](#) [Logotipo](#) [Cupón](#) [Series de Facturación](#)

Serie: Folio Inicial: Folio Fin:

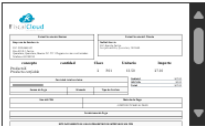







Requiero solo importación de facturas (Addendas): ☐

Tipo Comprobante: Contraseña Sellos:

[Seleccionar](#) [Seleccionar](#)

[Consulta tus sellos activos](#) [Manual para generar tus CSD](#)

Selecciona una plantilla para la facturación de esta serie

| | | | |
|--|--|--|---|
|  Ver <input checked="" type="checkbox"/> Default Plantilla por defecto |  Ver <input type="checkbox"/> Azul CFDI Azul CFDI |  Ver <input type="checkbox"/> Rojo CFDI Rojo CFDI |  Ver <input type="checkbox"/> Negro CFDI Negro CFDI |
|  Ver <input type="checkbox"/> Recibo de Honorarios Plantilla para CFDI 3.3 honorarios |  Ver <input type="checkbox"/> Turquesa CFDI Turquesa CFDI |  Ver <input type="checkbox"/> Amarillo CFDI Amarillo CFDI |  Ver <input type="checkbox"/> Verde CFDI Verde CFDI |

- I. **Serie:** Nombre que es asignado a la serie.
- II. **Folio inicial y final (de la serie):** Es editable de acuerdo a su requerimiento.
- III. **Tipo de comprobante:** Tipo de CFDI para esta serie. (si es importación de facturas, deberá seleccionar "Factura Electrónica").
- IV. **Certificado .cer:** Certificado de Sello Digital.
- V. **Llave privada .key:** Llave privada de los sellos.
- VI. **Contraseña de los sellos.** (Se recomienda escribir de manera manual la contraseña.) *Archivos de la Firma electrónica FIEL, NO se deben subir.*
- VII. **Seleccionar plantilla.**

NOTA: Si lo único que realizará en nuestro sistema es importar facturas para agregar addendas, deberá seleccionar el recuadro de abajo "Requiero solo importación de facturas (Addendas)".

Bienvenido a FiscalCloud
Ahora te guiaremos en el proceso para configurar tu cuenta y puedas realizar tus facturas

[Cédula de Identificación Fiscal](#) [Información Cuenta](#) [Domicilio Fiscal](#) [Logotipo](#) [Cupón](#) [Series de Facturación](#)

Serie: Folio Inicial: Folio Fin:

Requiero solo importación de facturas (Addendas): ☐ 

Tipo Comprobante:

Contraseña Sellos: 

[Consulta tus sellos activos](#) [Manual para generar tus CSD](#)

¿Tienes alguna Duda?
Comunícate con un Ejecutivo de FiscalCloud
Tel: 442 670 11 43
Email: contacto@desiteg.com

De esta manera no es necesario subir los sellos CSD y tampoco crear una serie de facturación.

3. CAMBIO DE CONTRASEÑA.

Es necesario realizar un cambio de contraseña.

Dicha contraseña deberá contener como mínimo 8 caracteres y cumplir las especificaciones que se mencionan:

- ✓ Letras en mayúsculas.
- ✓ Letras en minúsculas.
- ✓ Números
- ✓ Y al menos un carácter especial _ * ¡ \$ #



www.fiscalcloud.mx

Línea Directa/ WhatsApp:

(442) 670 1143

Correo Electrónico: info@fiscalcloud.mx