



MANUAL PARA EL USUARIO

# GENERAR COMPLEMENTO DE NÓMINA

## 1. SELECCIONAR EL TIPO DE CFDI A GENERAR.

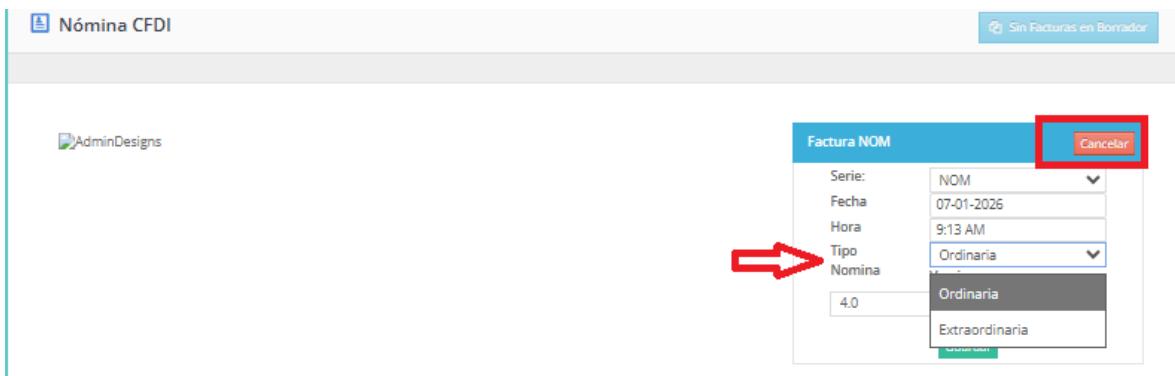
Comprobantes – Nómina CFDI.



The screenshot shows a software application window with a dark header bar containing icons for Inicio, Comprobantes, Reportes, Herramientas, Administración, and Comprar con Tarjeta. The 'Comprobantes' icon is highlighted with a red box. A vertical sidebar on the left has a 'Comprobantes' dropdown menu with options: Factura CFDI, Factura Traslado, and Nómina CFDI. A red arrow points to the 'Nómina CFDI' option. Below the sidebar is a banner with text 'Como comprar folios para comenzar a usar el sistema'. To the right of the banner is a sidebar with links: Generar Factura, Consultar facturas, Clientes, Productos, Comprar folios, and Reporte de compras.

## 2. SELECCIONAR EL TIPO DE COMPROBANTE CORRESPONDIENTE.

Dar click en el botón verde “editar” posteriormente seleccionar si es Nómina Ordinaria o Extraordinaria y guardar los cambios.



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Factura NOM' with fields for Serie (NOM), Fecha (07-01-2026), Hora (9:13 AM), and Tipo Nomina (Ordinaria). The 'Tipo Nomina' field has a dropdown menu open, showing 'Ordinaria' and 'Extraordinaria' as options. A red arrow points to the 'Ordinaria' option in the dropdown. A red box highlights the 'Cancelar' button in the top right corner of the dialog.

### 3. SELECCIONAR AL EMPLEADO

Deberá seleccionar al empleado correspondiente dando click en el botón verde “*Cambiar Empleado*”.

The screenshot shows the Nomina CFDI software interface. At the top, there's a header with icons for 'Nómina CFDI' and 'Sin Facturas en Borrador'. Below the header, there are two main sections: 'Datos Fiscales' on the left and 'Empleado:' on the right. The 'Datos Fiscales' section contains company information: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV, ESCUELA KEMPER URGATE, RFC: EKU9003173C9, copal San Pablo II, Querétaro, Querétaro, México C.P. 76125, and a 'Tel:' field. The 'Empleado:' section shows a placeholder 'Sin Empleado' with a user icon. A red box highlights the green 'Cambiar Empleado' button. To the right of the employee section is a modal window titled 'Factura NOM' with fields for Serie (NOM), Fecha (07-01-2026), Hora (9:13 AM), Tipo (Ordinaria), Nomina, Version (4.0), and a 'Guardar' button.

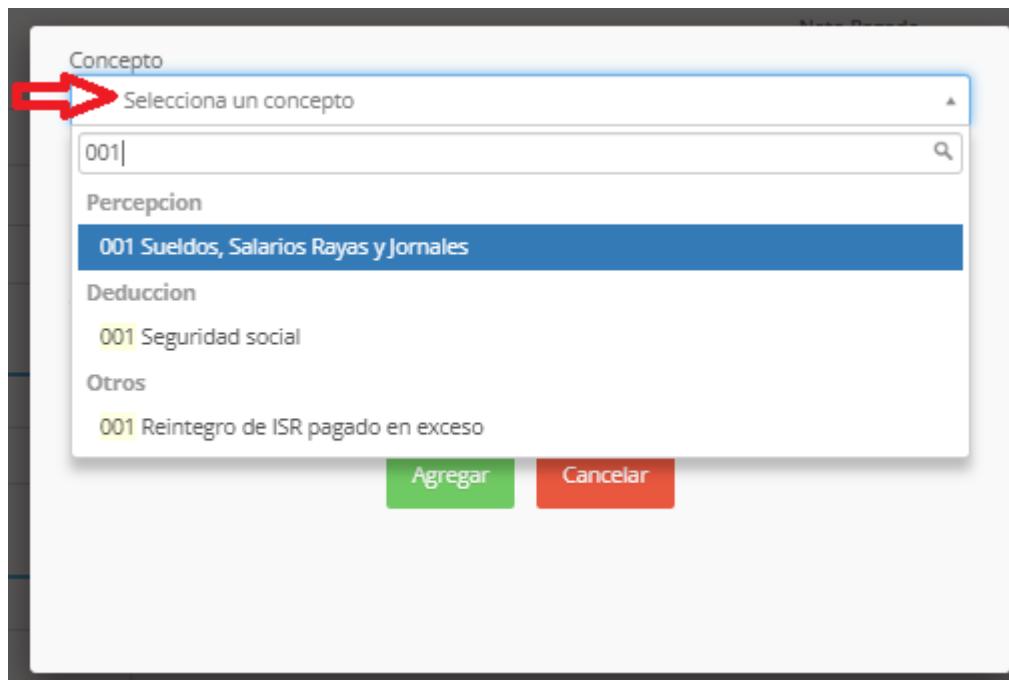
Puede buscar por medio del RFC o Razón social:

This screenshot shows the same software interface as above, but the 'Empleado:' section has been expanded. It includes fields for 'RFC' and 'Nombre' with search icons, and a dropdown menu labeled 'Selecciona un empleado'. Below these is another dropdown labeled 'Selecciona un empleado' and a blue 'Nuevo Empleado' button. The 'Guardiar' button is visible at the top right of the expanded section.

### 4. AGREGAR DEDUCCIONES/PERCEPCIONES Y RESTO DE INFORMACIÓN.

Dar click en el botón azul “+Agregar Percepción/Deducción”

Puede buscar dicha percepción/deducción ingresando la clave o el nombre de esta misma.



*NOTA: El nombre de la clave es de acuerdo al catálogo del SAT, si es requerido, usted puede cambiar la descripción (nombre) de esta clave para que sea visible en el recibo final.*

Se deberá agregar el monto correspondiente a la clave seleccionada, así como también si es un importe gravado o no.

The screenshot shows a software window with a light gray background. At the top left, there is a dropdown menu labeled "Concepto" containing the option "001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales". Below this, there is a section labeled "Descripción" with a blue circular icon to its left. Inside this section, the word "SALARIO" is written in capital letters. To the right of the "Descripción" section, there is another blue circular icon above a "Clave" input field containing the value "001". Next to it is a "Monto" input field containing the value "7500". At the bottom left of the window, there is a blue circular icon next to a checkbox that is checked, with the text "Importe Gravado" next to it. At the bottom center of the window, there are two buttons: a green "Agregar" button and a red "Cancelar" button.

Una vez se agreguen todas las claves requeridas, se deberá llenar el resto del formulario.

**Nomina CFDI**

**Datos Fiscales:**

ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV  
ESCUELA KEMPER URGATE  
RFC: EKU9003173C9  
copal San Pablo II  
Querétaro, Querétaro, México C.P. 76125  
Tel: [REDACTED]

**Empleado:**

Apellido: Gómez, Nombre: Juan  
RFC: FGJ850712DZG Periodicidad: 04- Quincenal  
CURP: FGJ850712MMLZG01 N° Empleado: 1  
NSS: 2012170001 Puesto: Asesor comercial  
Regimen: 02- Sueldos y salarios Departamento: Desarrollo  
CP: 76125 E-mail: [REDACTED]  
Riesgo: Clase 1

Clave	Descripción	Percepción	Deducción	Otros Pagos	+	Agregar Percepción/Deducción
001	SALARIO	7,500.00	0.00	0.00		
002	ISR	0.00	100.00	0.00		
002	Subsidio para el empleo	0.00	0.00	0.00		

Total en Letra:  
SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.

Num. Recibo	Fecha de pago	Fecha Inicial del Pago	Fecha Final del Pago
1	07-01-2026	1-01-2026	15-01-2026
Periodicidad	Moneda	Método de Pago	
04- Quincenal	Pesos	NA	

**Días de Trabajo**

Días Pagados	Días Trabajados	Faltas
15	15	0

**Otros Pagos**

Subsidio Causado
0

NOTA: De acuerdo a las especificaciones del SAT, la clave 002 "Subsidio para el empleo", es obligatoria aun cuando esta vaya en 0

## 5. TIMBRAR RECIBO.

The screenshot shows the Nominax software interface for generating a CFDI receipt. The top navigation bar includes options like 'Nómina CFDI', 'Generar Factura' (highlighted with a red box), and 'Ver Facturas en Borrador'. The main area displays the receipt details: 'Factura NOM-0' with a date of '2026-01-07T14:45', series '30001000000500003416', and status 'Sin Timbrar'. Below this are sections for 'Datos Fiscales' (with company info: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV) and 'Empleado' (with employee info: Periodicidad: 99-Otra, N° Empleado: 1). The central table lists salary components: SALARIO (\$7,500.00), ISR (\$0.00), and Subsidio para el empleo (\$0.00). A summary table at the bottom right shows totals: Total Percepciones (\$7,500.00), Total Deducciones (\$100.00), Total Otros Pagos (\$0.00), and Neto Pagado (\$7,400.00). At the bottom, there are fields for 'Num. Recibo' (1), 'Fecha de pago' (07-01-2026), 'Fecha Inicial del Pago' (01-01-2026), and 'Fecha Final del Pago' (15-01-2026).

## 6. VER LOS ARCHIVOS Y/O ENVIAR POR CORREO.

The screenshot shows a success message 'Factura Timbrada con Exito' (Stamping successful). Below it is a summary table with the following data:

Cliente	ARELI DE JESUS
RFC	FARA990212MK5
SERIE	NOM - 5
FECHA EMISIÓN	2026-01-07 12:27:23
TOTAL	\$ 7,400.00
UUID	F168FB24-384F-4DC3-895F-D39831B36EAE

At the bottom, a red box highlights a row of buttons: 'Ver PDF', 'Ver XML', 'Enviar por correo' (highlighted with a red box), and 'Ir a Reportes'.



[www.fiscalcloud.mx](http://www.fiscalcloud.mx)

Línea Directa/ WhatsApp:

(442) 670 1143

Correo Electrónico: [info@fiscalcloud.mx](mailto:info@fiscalcloud.mx)