



MANUAL PARA EL USUARIO

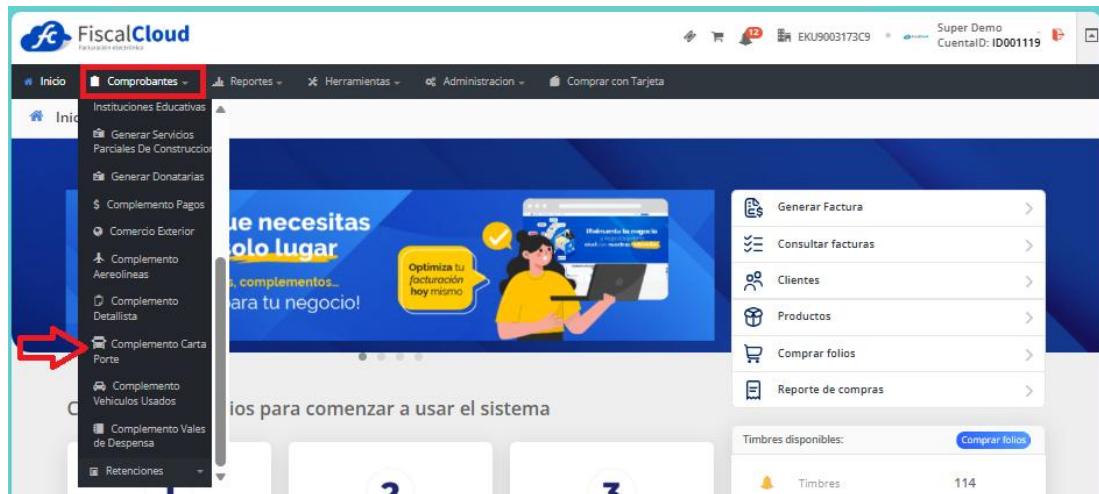
GENERAR COMPLEMENTO CARTA PORTE (AUTOTRANSPORTE FEDERAL)

1. INICIAR SESIÓN EN FISCALCLOUD.

<https://fiscalcloud.mx/app/>

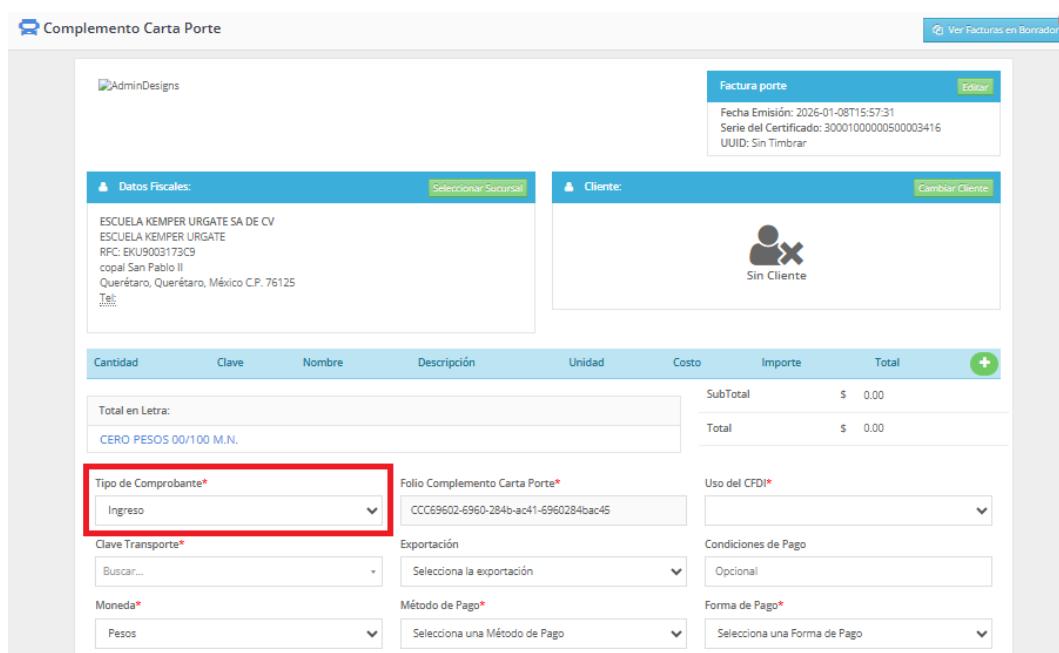
2. SELECCIONAR EL TIPO DE CFDI A GENERAR.

Ir al apartado Comprobantes > Complementos > Carta Porte.



The screenshot shows the FiscalCloud interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Comprobantes', 'Reportes', 'Herramientas', 'Administración', and 'Comprar con Tarjeta'. The 'Comprobantes' menu is open, showing various options like 'Instituciones Educativas', 'Generar Servicios Parciales De Construcción', 'Generar Donatarías', 'Complemento Pagos', 'Comercio Exterior', 'Complemento Aéreas', 'Complemento Detallista', 'Complemento Carta Porte' (which is highlighted with a red arrow), 'Complemento Vehículos Usados', 'Complemento Vale de Despensa', and 'Retenciones'. To the right, there's a sidebar with links for 'Generar Factura', 'Consultar facturas', 'Clientes', 'Productos', 'Comprar folios', and 'Reporte de compras'. Below the sidebar, it says 'Timbres disponibles: Comprar folios' and shows 114 timbres.

3. SELECCIONAR EL TIPO DE COMPROBANTE (INGRESO/TRASLADO)



The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' creation screen. At the top, it says 'Complemento Carta Porte' and 'Ver Facturas en Borrador'. The main area is divided into sections: 'Datos Fiscales' (with 'AdminDesigns' and 'Seleccionar Sucursal' buttons), 'Cliente' (with 'Sin Cliente' and 'Cambiar Cliente' buttons), and a table for entering data. The table has columns: Cantidad, Clave, Nombre, Descripción, Unidad, Costo, Importe, and Total. A green '+' button is at the top right of the table. Below the table, there's a section for 'Total en Letra' with the value 'CERO PESOS 00/100 M.N.'. At the bottom, there are dropdowns for 'Tipo de Comprobante*' (set to 'Ingreso'), 'Folio Complemento Carta Porte*' (value 'CCC69602-6960-284b-ac41-6960284bac45'), 'Uso del CFDI*', 'Clave Transporte*', 'Moneda*' (set to 'Pesos'), 'Método de Pago*', and 'Forma de Pago*'. The 'Cliente' section shows 'Sin Cliente'.

Tipo Ingreso: Este tipo de comprobante se debe emitir por la o el prestador del servicio de transporte que circule por vía terrestre en carretera, así como los que presten el servicio de:

- ❖ Transporte de carga general y especializada.
- ❖ Traslado de materiales y residuos peligrosos.
- ❖ Traslado local de bienes y/o mercancías, consulta el Apéndice 4 del presente instructivo.

Tipo Traslado: Este tipo de comprobante se puede emitir por los propietarios, poseedores o tenedores de los bienes y/o mercancías que formen parte de sus activos y pueden acreditar el traslado por vía terrestre cuando este lo realicen con sus propios medios.

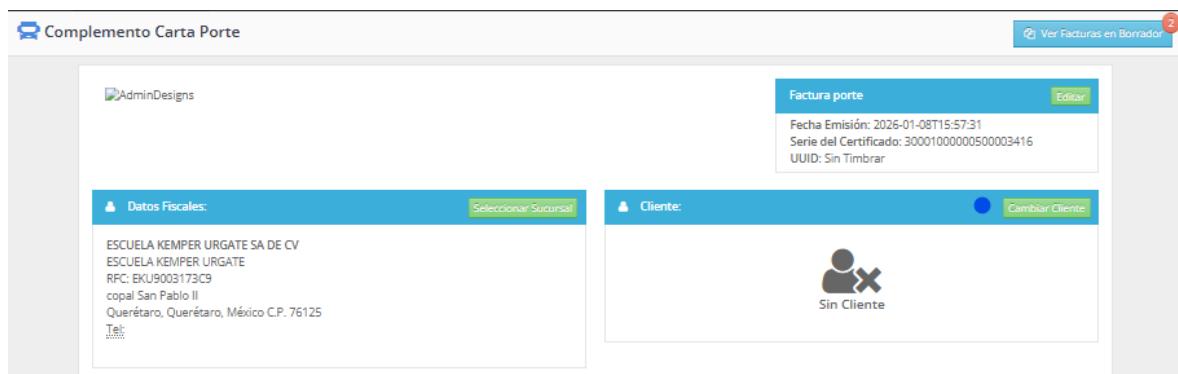
Los datos que deben considerarse en este tipo de CFDI (factura) son:

- ❖ El campo Total debe contener valor cero.
- ❖ El RFC del receptor del CFDI (factura), debe ser el mismo que el registrado para el emisor.
- ❖ La clave registrada en el **campo Clave de producto o servicio** (ClaveProdServ) de la sección Conceptos del CFDI (factura) **debe ser la misma que se registre en el campo Bienes Transportados** de la sección Mercancía del complemento Carta Porte.

4. SELECCIONAR AL CLIENTE.

Deberá seleccionar al cliente correspondiente dando click en el botón verde "Cambiar cliente".

Puede buscar al cliente por medio del RFC o Razón Social.



The screenshot shows the 'Complemento Carta Porte' software interface. At the top, there is a header with a logo and a 'Ver Facturas en Borrador' button. The main area is divided into two sections: 'Datos Fiscales' on the left and 'Cliente' on the right.

Datos Fiscales: This section displays the following information:

- Logo: AdminDesigns
- Nombre: ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV
- Dirección: ESCUELA KEMPER URGATE
- RFC: EKU9003173C9
- Calle: copal San Pablo II
- Ciudad: Querétaro, Querétaro, México
- C.P.: 76125
- Teléfono: (01 762) 44 12 34 56

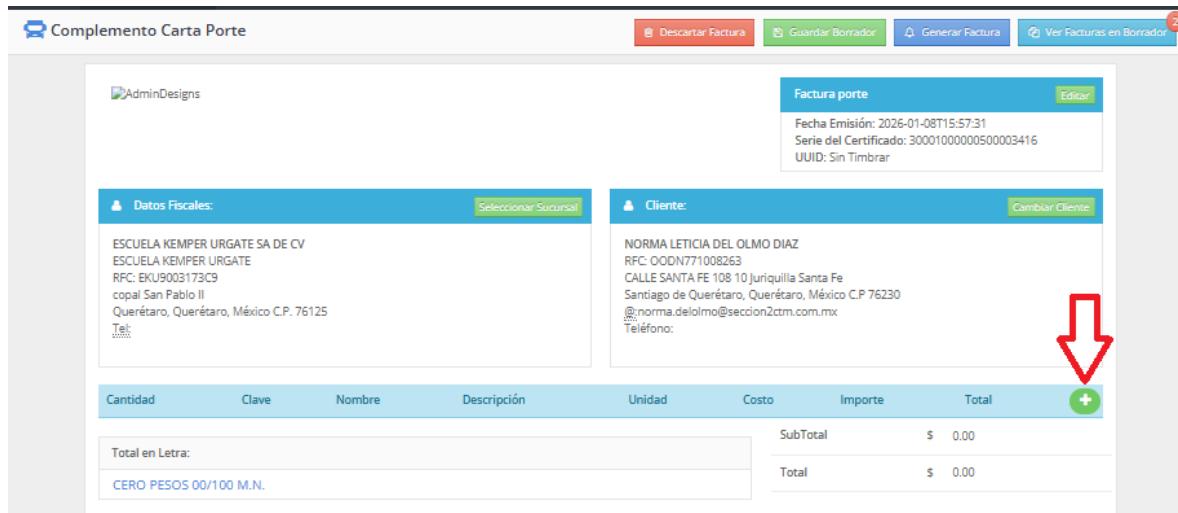
Cliente: This section displays the following information:

- Icono de cliente: Un icono de persona con un 'X' en su interior.
- Estado: Sin Cliente

NOTA: Para tipo Traslado los datos del receptor los agrega en automático el sistema.

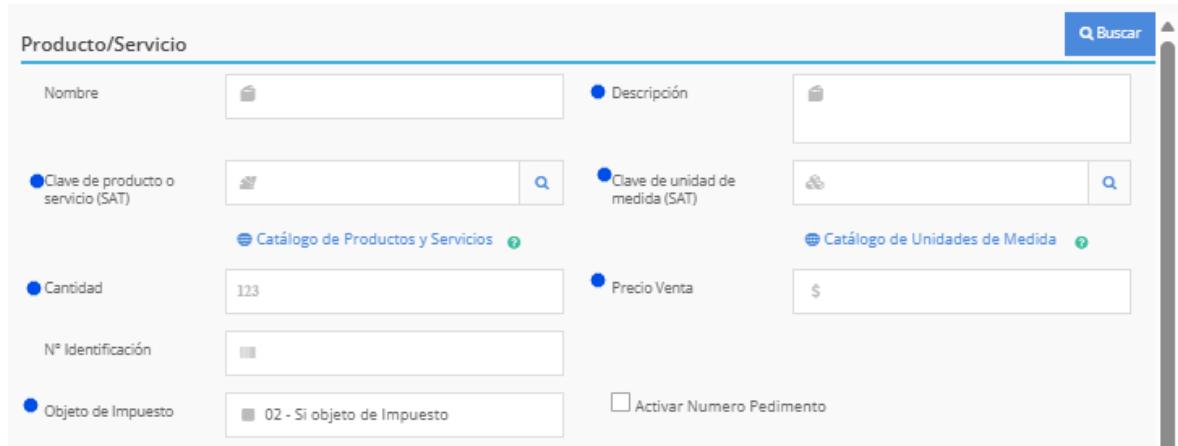
5. AGREGAR CONCEPTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

Dar click en el botón verde “+”



The screenshot shows a software interface for managing shipping documents. At the top, there are buttons for 'Descartar Factura' (Delete Facture), 'Guardar Borrador' (Save Draft), 'Generar Factura' (Generate Facture), and 'Ver Facturas en Borrador' (View Draft Invoices). The main area is titled 'Complemento Carta Porte' and shows a 'Factura porte' with details like 'Fecha Emisión: 2026-01-08T15:57:31', 'Serie del Certificado: 30001000000500003416', and 'UUID: Sin Timbrar'. Below this are sections for 'Datos Fiscales' (with a 'Seleccionar Sucursal' button) and 'Cliente' (with a 'Cambiar Cliente' button). The central part of the screen is a table for adding shipping items, with columns for 'Cantidad', 'Clave', 'Nombre', 'Descripción', 'Unidad', 'Costo', 'Importe', and 'Total'. A green '+' button is located in the bottom right corner of this table. At the bottom, there are fields for 'Total en Letra:' (Total in Words) containing 'CERO PESOS 00/100 M.N.' and a 'SubTotal' and 'Total' row with values of '\$ 0.00'.

Los señalados en azul, son datos obligatorios.



The screenshot shows a configuration screen for a product or service. At the top, there is a 'Buscar' (Search) button. The form is divided into several sections: 'Nombre' (Name) with a file input field; 'Descripción' (Description) with a file input field; 'Clave de producto o servicio (SAT)' (Product or Service Key (SAT)) with a file input field and a 'Catálogo de Productos y Servicios' (Catalog of Products and Services) link; 'Clave de unidad de medida (SAT)' (Unit of Measure Key (SAT)) with a file input field and a 'Catálogo de Unidades de Medida' (Catalog of Units of Measure) link; 'Cantidad' (Quantity) with a text input field containing '123'; 'Precio Venta' (Sale Price) with a text input field containing '\$'; 'Nº Identificación' (Identification Number) with a file input field; and 'Objeto de Impuesto' (Tax Object) with a file input field containing '02 - Si objeto de Impuesto'. There is also a checkbox for 'Activar Número Pedimento' (Enable Pedimento Number) which is not checked.

1. **Nombre:** Nombre del producto/servicio a facturar
2. **Descripción** descripción del producto/servicio.
3. **Clave de producto o servicio (SAT):** Agregar la clave del producto de acuerdo al SAT. *En caso de no tener conocimiento de esta, puede dar click en las letras azules para buscar alguna de acuerdo a lo que va a facturar.*
4. **Clave unidad de medida (SAT):** Unidad de medida de acuerdo al catálogo del SAT.

5. **Cantidad:** Agregar la cantidad del producto/servicio a facturar.
6. **Precio venta:** Precio unitario del producto/servicio.
7. **Descuento (opcional):** En caso de su producto/servicio lleve un descuento, lo puede agregar en este apartado.
8. **Nº de identificación (opcional):** También cocido como SKU, UPC, etc. Correspondiente al producto/servicio.
9. **Objeto de impuesto:** Seleccionar el tipo de objeto de impuesto del producto/servicio.
10. **Nº de pedimento:**

6. CONFIGURAR IMPUESTOS.

Dar click en el apartado "Configurar Impuestos" Posteriormente seleccionar los impuestos correspondientes y agregar la información.

Si el tipo de comprobante es Traslado, los impuestos NO deben existir.

7. LLENAR LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO.

Deberá llenar la información solicitada de acuerdo al tipo de comprobante seleccionado.

Tipo de Comprobante*	Folio Complemento Carta Porte*	Uso del CFDI*
Ingreso	CCC69602-6960-284b-ac41-6960284bac45	G03 - Gastos en general
Clave Transporte*	Exportación	Condiciones de Pago
01 - Autotransporte Federal	Selecciona la exportación	Opcional
Moneda*	Método de Pago*	Forma de Pago*
Pesos	Selecciona una Método de Pago	Selecciona una Forma de Pago

Los señalados con asterisco son obligatorios.

8. FORMULARIO CARTA PORTE.

Carta Porte		
Distancia Total de Destinos en KMS*	Transporte Internacional*	
Distancia Recorrida Kms	Si	
Vía Entrada/Salida	E/S Territorio Nacional	País de Origen / Destino

- ❖ **Transporte internacional:** En este campo se debe registrar o seleccionar el valor Sí o No para indicar cuando el traslado de bienes y/o mercancías sea de carácter internacional.

Ejemplo:

Transporte Internacional: Sí

- ✓ **Vía de entrada/salida** En este campo se debe registrar la clave del catálogo *catCartaPorte:c_CveTransporte* del medio de transporte, a través del cual las mercancías ingresan o salen del territorio nacional.
- ✓ **E/S Territorio Nacional:** En este campo se debe registrar el valor Entrada o Salida de acuerdo al tipo de operación que se realice, importación (entrada) o exportación (salida) de los bienes y/o mercancías.
- ✓ **País de origen/destino:** En este campo se debe registrar la clave del catálogo *catCFDI:c_Pais* del país de origen o destino de los bienes y/o mercancías transportados.

- ✓ **Régimen Aduanero:** En este campo se debe registrar la clave del catálogo catCartaPorte:c_RegimenAduanero, para expresar el tipo de régimen que se encuentra asociado con el traslado de los bienes y/o mercancías de procedencia extranjera en un transporte internacional.

Carta Porte

Distancia Total de Destinos en KMS*	Transporte Internacional*	
Distancia Recorrida Kms	Si	
Vía Entrada/Salida	E/S Territorio Nacional	País de Origen / Destino
-	Entrada	-
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Régimen Aduanero + Régimen DFI - Depósito Fiscal. </div>		

9. UBICACIONES.

Se deben registrar las ubicaciones de Origen y Salida.

Ubicaciones*	Agregar Origen	Agregar Destino	
Distancia Recorrida	Ubicaciones	Domicilio	Acciones

a) Origen:

Los apartados señalados con asterisco, son obligatorios.

AGREGAR UBICACION ORIGEN		
Origen	Limpiar campos	
ID Origen	RFC Remitente*	Nombre Remitente
ID Origen	RFC Remitente	Nombre Remitente
Fecha Salida*	Hora Salida*	
dd/mm/aaaa	--:--	:@
Domicilio	Limpiar campos	
País*	Estado*	Municipio
Busca país	Buscar...	Buscar...
Código Postal*	Colonia	Localidades disponibles
Buscar...	Colonia	Buscar...
Calle	No Ext	No Int
Calle	No Ext	No Int
Referencia	<input type="text" value="Referencia"/> + Referencia	
Cancelar Agregar Ubicación		

b) Destino

Los apartados señalados con asterisco, son obligatorios.

AGREGAR UBICACION DESTINO

Distancia Recorrida KMS*
Distancia Recorrida Kms

Destino [Limpieza campos](#)

ID Destino	RFC Destinatario*	Nombre Destinatario*	Fecha Llegada*
ID Destino	RFC Destinatario	Nombre Destinatario	dd/mm/aaaa

Hora Llegada*
--:-- --:--

Domicilio [Limpieza campos](#)

País*	Estado*	Municipio
Busca país	Buscar...	Buscar...
Código Postal*	Colonia	Localidades disponibles
Buscar...	Colonia	Buscar...
Calle	No Ext	No Int
Calle	No Ext	No Int

Referencia
Referencia

[Cancelar](#) [Agregar Ubicación](#)

- ✓ **Distancia Recorrida:** Se debe registrar la distancia recorrida en kilómetros entre el origen y el destino.

Ejemplo: Distancia Recorrida: 1319.20

- ✓ **ID de ubicación (IDUbicacion):** Cuando las mercancías tengan diferentes ubicaciones de tipo origen o destino, el emisor debe asignar un identificador, el cual debe incluir el acrónimo OR para Origen y DE para Destino, seguido de 6 dígitos numéricos.]

Ejemplo (Origen): **OR000123**

Ejemplo (Destino): **DE000456**

- ✓ **RFC del remitente o del destinatario:** En este campo se debe registrar el RFC del remitente cuando el valor registrado el Tipo de Ubicacion sea Origen.
Por otro lado, si el valor agregado en el campo TipoUbicacion es Destino, se debe registrar el RFC del destinatario.

En caso de que el destinatario sea una persona extranjera se debe registrar el RFC genérico extranjero (XEXX010101000)

10. MERCANCÍAS.

Mercancías [Limpiar campos](#)

<input checked="" type="radio"/> Peso Bruto Total*	Unidad Peso Embalaje*	<input checked="" type="radio"/> Num Total Mercancías*	Logistica Inversa Recolección Devolución
Peso Bruto Total	Buscar...	Num Total Mercancías	
Mercancías *		Agregar todos los Productos Agregar Mercancías por CSV Agregar Mercancia Eliminar todas las mercancías	

- ✓ **Peso bruto total:** Se registra la suma de los campos peso en kilogramos. (*este dato se llena en automático tomando como referencia la información específica que se agrega después*).
- ✓ **Unidad peso embalaje:** Clave de unidad de peso que corresponde con el valor registrado en campo Peso Bruto total.
- ✓ **Núm. Total mercancías:** Número total de las mercancías registradas. (*este dato se llena en automático tomando como referencia la información específica que se agrega después*).
- ✓ **Logística interna:** Se puede habilitar para su registro cuando el tipo de servicio corresponda a una operación de logística inversa, Recolección o Devolución.

Mercancías *

[Agregar todos los Productos](#) [Agregar Mercancías por CSV](#) [Agregar Mercancia](#) [Eliminar todas las mercancías](#)

a) Agregar todos los productos:

Permite agregar la información del paso 5 a excepción del peso.

b) Agregar Mercancías por CSV:

AGREGAR MERCANCIA CSV

Selecciona un archivo CSV con la información de las mercancías. [Descargar Plantilla Mercancías](#)

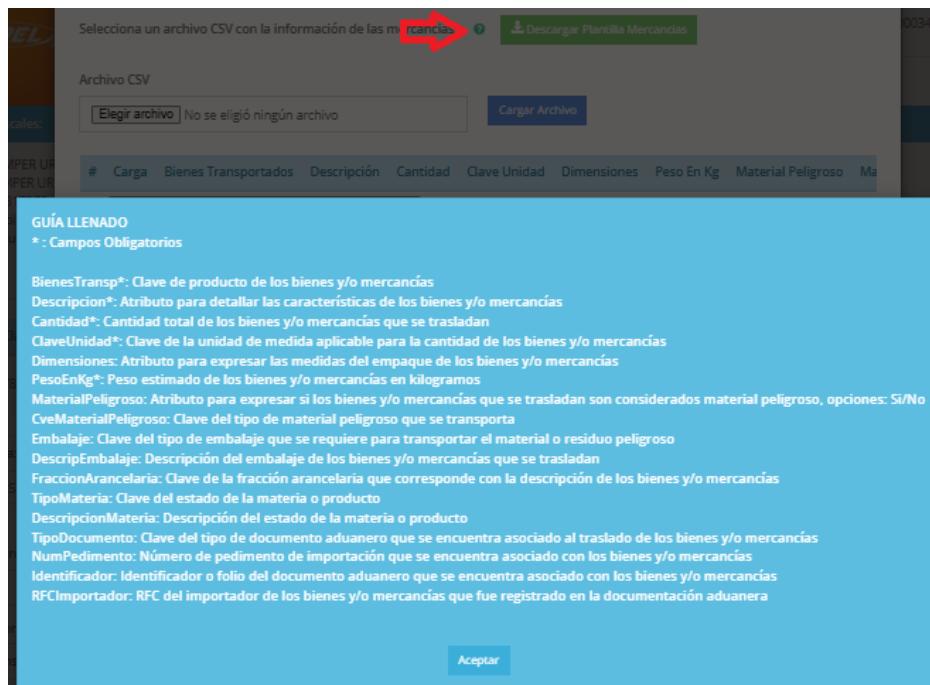
Archivo CSV

No se eligió ningún archivo

#	Carga	Bienes Transportados	Descripción	Cantidad	Clave Unidad	Dimensiones	Peso En Kg	Material Peligroso	Ma
---	-------	----------------------	-------------	----------	--------------	-------------	------------	--------------------	----

[Cancelar](#)

Tomar en cuenta la guía de llenado que se muestra al dar click en el icono ?



c) Agregar Mercancía:

Esta opción permite agregar la información mercancía por mercancía.

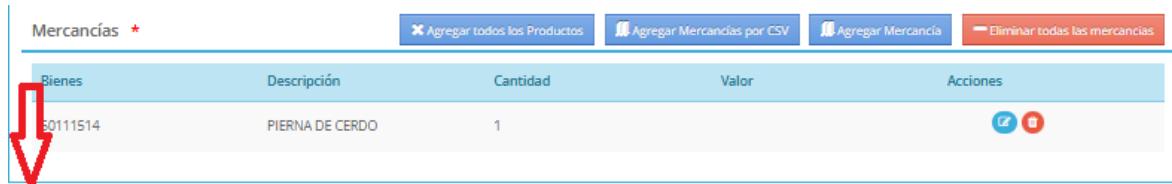
AGREGAR MERCANCIA

[Limpiar campos](#)

Bienes Transportados*	Descripción*	Cantidad*	Clave Unidad*	
Buscar...	Descripción	Cantidad	Buscar...	
Unidad*	Dimensiones	Material Peligroso	Peso En Kg*	
Unidad	Dimensiones	No	Peso En Kg	
Fraccion Arancelaria	UUID Comercio Exterior			
Buscar...	UUID Comercio Exterior			
Tipo Materia				
01 - Materia prima				
Documentación Aduanera *				
Tipo Documento	NumPedimento	Identificador	RFC	Acciones
				 Agregar Documentación
				 Cancelar  Agregar Mercancía

d) Eliminar todas las Mercancías:

Permite eliminar todas las mercancías registradas (en caso de tener algún error).



Mercancías *				
Bienes	Descripción	Cantidad	Valor	Acciones
60111514	PIERNA DE CERDO	1		 

11. CANTIDAD QUE TRANSPORTA.

En esta sección se puede registrar la cantidad de los bienes y/o mercancías que se trasladan y serán distribuidas o captadas en distintos puntos, a fin de identificar el punto de origen o destino, se pueden registrar las veces que sea necesario.



Cantidad que Transporta				
Cantidad	ID Origen	ID Destino	Clave Transporte	Acciones
				

12. FIGURAS DE TRANSPORTE.

Este apartado sirve para registrar la información correspondiente a las partes del transporte con las que se realizará el traslado de los bienes y/o mercancías, siempre que no sean propiedad del emisor del CFDI con complemento Carta Porte.



Figuras transporte *			
Operadores			
RFC Operador	Nombre Operador	Registro Fiscal	Acciones
			

AGREGAR FIGURA DE TRANSPORTE X

Guardar para futuras cartas porte Limpiar campos

Figura	Nombre* <input type="text"/>	Identificación* <input type="text"/>
<input type="button" value="Selecciona una opción"/>	<input type="button" value="Nombre"/>	<input type="button" value="Selecciona una opción"/>

Domicilio

País* <input type="text"/>	Estado* <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>
<input type="button" value="Selecciona país"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Buscar..."/>
Código Postal* <input type="text"/>	Colonia <input type="text"/>	Localidades disponibles <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar..."/>	<input type="button" value="Colonia"/>	<input type="button" value="Buscar..."/>
Calle <input type="text"/>	Número Exterior <input type="text"/>	Número Interior <input type="text"/>
<input type="button" value="Calle"/>	<input type="button" value="Número Exterior"/>	<input type="button" value="Número Interior"/>
Referencia <input type="text"/>		
<input type="button" value="Referencia"/>	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Agregar Figura"/>	

13. AUTOTRANSPORTE FEDERAL.

Autotransporte Federal Limpiar campos

Permiso* <input type="text"/>	Num Permiso SCT* <input type="text"/>
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Num Permiso SCT"/>

- ✓ **Permiso:** En este campo se debe registrar una clave del catálogo catCartaPorte:c_TipoPermiso correspondiente.
- ✓ **Número de permiso SICT:** En este campo se debe registrar el número de permiso otorgado por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) o la autoridad análoga, a la unidad que realiza el traslado de bienes y/o mercancías en territorio nacional.

14. IDENTIFICACIÓN VEHICULAR.

Identificación Vehicular Limpiar campos

Configuración Vehicular* <input type="text"/>	Peso Bruto Vehicular* <input type="text"/>	Placa VM* <input type="text"/>	Año Modelo VM* <input type="text"/>
<input type="button" value="C3 - Camión Unitario (2 llantas en el e..."/>	<input type="button" value="Peso Bruto Vehicular"/>	<input type="button" value="Placa VM"/>	<input type="button" value="Año Modelo VM"/>

- ✓ **Configuración Vehicular:** clave asignada al tipo de transporte en el que se realiza el traslado de los bienes y/o mercancías.

- ✓ **Peso bruto vehicular:** Suma del peso vehicular y el peso de la carga.
- ✓ **Placa VM:** Placa del vehículo en el que se realiza el traslado de bienes y/o mercancías.
- ✓ **Año modelo:** Año del vehículo en el que se realiza el traslado de bienes/mercancías.

15. REMOLQUES (OPCIONAL).

Remolques

Cantidad de remolques

Uno

Remolque Uno [Limpiar campos](#)

Tipo	Placa
-	Placa

- ✓ **Tipo:** Seleccionar el tipo de remolque correspondiente.
- ✓ **Placa:** Placa del remolque.

16. SEGUROS

Información de los tipos de seguros que se utilizan. (*Campos señalados con asterisco son obligatorios*).

Los datos de la aseguradora ambiental son obligatorios cuando la mercancía está registrada como "Material peligroso"

Seguros

Aseguradora Civil*	Póliza*	Aseguradora Medio Ambiente
Aseguradora Civil	Póliza	Aseguradora Medio Ambiente
Póliza Medio Ambiente	Aseguradora Carga	Póliza Carga
Póliza Medio Ambiente	Aseguradora Carga	Póliza Carga
Prima Seguro		
Prima Seguro		

17. CFDI RELACIONADOS (OPCIONAL).

El apartado CFDI relacionados se utiliza para relacionar facturas que fueron canceladas o que están asociadas a este nuevo CFD.

CFDI Relacionados (opcional)

Tipo Relacion	UUID Comprobante
Selecciona una Relación	Folio Fiscal

[+ Agregar CFDI](#)



18. NOTAS

Esta opción permite agregar notas adicionales al complemento.

Importante mencionar que estas notas solo son visibles en el PDF final.

Notas

Nota Adicional



www.fiscalcloud.mx

Línea Directa/ WhatsApp:

(442) 670 1143

Correo Electrónico: info@fiscalcloud.mx